

MUNICIPIO DE PONCITLÁN, JALISCO
ACTA DE ENTREGA-RECEPCIÓN ADMINISTRACIÓN 2015-2018 A 2018-2021
DELEGACIÓN SAN MIGUEL ZAPOTITLÁN

En la localidad de SAN MIGUEL ZAPOTITLÁN siendo las 4:00 horas con 41 minutos del día 1 de oct. del **2018** estando debidamente constituidos en las instalaciones que ocupa **LA DELEGACIÓN MPAL. DE SAN MIGUEL ZAPOTITLÁN**, Colonia **CENTRO**, en **SAN MIGUEL ZAPOTITLÁN JALISCO**, en cumplimiento por los artículos 3° fracción II, 22°, 25°, 26° y demás aplicables de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios, así como los artículos 2° fracción I, 9°, 15° y 23° de su reglamento, y del artículo 49° fracciones V, VII y VIII de la Ley General de Responsabilidades Administrativas. Se realiza la presente acta de **Entrega-Recepción de Delegación**, estando presentes, el **C. YGNACIO ESPARZA HILARIO** en su carácter del servidor público saliente quien hace entrega del cargo **DELEGADO MUNICIPAL** y del área correspondiente a partir del 30 de Septiembre del 2018 al C. Ma del Carmen Muñoz E. quien es la persona designada para llevar a cabo este proceso, quienes se identifican con credencial de elector expedida por Instituto Nacional Electoral, con número de folio [REDACTED] la primera y con credencial de elector número [REDACTED] la segunda y manifiestan tener su domicilio en la calle [REDACTED]. Así como también comparece la **C. Lic. Karla Verónica Encarnación Peña**, en representación del Órgano Interno de Control quien se identifica con Credencial de Elector, con clave de elector [REDACTED] y manifiesta tener su domicilio en la calle [REDACTED] en Poncitlán, Jal. Acto seguido los servidores públicos designan como testigos a los **C.C. ANGELINA VALADEZ FIERROS** y **FELIPE BELTRAN LOREDO**, identificándose con credencial de elector número [REDACTED] quienes manifiestan tener su domicilio en [REDACTED].

Acredita las personalidades con las que comparecen los participantes, se procede a la Entrega-Recepción de los recursos humanos, materiales y financieros asignados para el ejercicio de sus atribuciones legales, así como de los asuntos de su competencia, por lo que para estos efectos se hace entrega de los formatos, anexos y documentación respectiva a la relación que a continuación se describe:-----

DELEGACIÓN DE SAN MIGUEL ZAPOTITLÁN

ANEXO	DESCRIPCIÓN	FÓLIOS
EXPEDIENTE FINANCIERO Y PRESUPUESTAL.		
1.1	Arqueo de caja	N/A
1.2	Fondo fijo de caja	N/A
1.3	Bancos Cuentas de cheques	N/A
1.3.1	Cuentas y Firmas autorizadas	N/A
1.4	Inversiones	N/A

Recibi 1 de Oct. 2018.



1.5	Deudores diversos	N/A
1.6	Acreedores Diversos	N/A
1.7	Deuda Publica	N/A
1.8	Verificación de cumplimiento de la Entrega de las cuentas públicas e informes semestrales ejercicios 2017 y 2018	N/A
1.9	Enumeración y clasificación de los sellos oficiales	S/A
1.9.1	Enumeración y clasificación de oficios	S/A
1.9.2	Enumeración y clasificación de recibos oficiales	N/A
1.9.3	Enumeración y clasificación de Archivos-Expedientes	S/A
1.9.4	Clasificación y enumeración de Padrón y Licencias.	N/A
10.0	Reporte del ejercicio del presupuesto de egresos vigentes.	N/A
10.1	Arqueo de vales de combustible	N/A
10.2	Relación de cheques pendientes de entregar a sus beneficiarios	N/A
11.0	Relación de los impuestos y contribuciones pagadas y pendientes de pago	N/A
11.1	Relación de cuentas por pagar de plazo mayor al ejercicio vigente (pasivos).	N/A
12.0	Relación de libros y registros de contabilidad.	
EXPEDIENTE PATRIMONIAL		
2	Expediente patrimonial	
2.1.	Inventario de bienes muebles	S/A
2.2	Inventario de bienes inmuebles	N/A
2.3	Inventario de Vehículos	N/A
2.3.1	Inventario de Vehículos Obsoletos y Fuera de Circulación	N/A
2.3.2	Inventario de Vehículos Siniestrados	N/A
2.3.3	Inventario de Parque Vehicular Motocicletas	N/A
2.3.4	Inventario de Parque vehicular Bicicletas	N/A
2.4	Inventario de armamento, balística y equipo de seguridad	N/A
2.4.1	Inventario de Municiones	N/A
2.4.2	Inventario de chalecos antibalas	N/A
2.4.3	Inventario de equipo de Radiocomunicaciones	N/A
2.4.4	Inventario de Implementos policiales	N/A
2.5	Equipos de Computo	N/A
2.5.1	Equipos de cómputo en reparación	N/A
2.5.2	Equipos de cómputo Funcionando	N/A
2.6	Software de equipos de computo	N/A
2.7	Material bibliográfico	N/A
2.8	Formas valoradas	N/A
2.9	Inventario de bienes Muebles e Inmuebles en Comodato	N/A
2.10	Inventario de Bienes de Consumo	N/A
2.11	Inventario de equipos Médicos	N/A
2.12.1	Historiales Médicos de pacientes	N/A
2.12.2	Existencia física de medicamento	N/A
2.13	Cultura	N/A
2.14	Estudios, programas y proyectos	N/A

EXPEDIENTE RECURSOS HUMANOS		
3.1	Sueldos y Prestaciones adeudadas a los Servidores Públicos	N/A
3.2	Relación de personal con incapacidad Medica	N/A
3.3	Relación de Nominas de pago Comisaria	N/A
3.4	Relación de nóminas de pago por año Municipio	N/A
3.5	Plantilla de personal Empleados de Confianza	N/A
3.6	Plantilla de personal con Base	N/A
3.7	Plantilla de personal supernumerario	N/A
3.8	Personal Contratado por Honorarios	N/A
EXPEDIENTE FISCAL		
4	Expediente fiscal	N/A
4.1	Padrones fiscales	N/A
4.1.1	Padrones fiscales (dirección de Padrón y Licencias)	N/A
4.1.2	Padrones fiscales (dirección de catastro)	N/A
4.1.3	Tramites en Proceso	N/A
4.2	Relación de regazo por multas	N/A
4.2.1	Multas	N/A
4.2.2	Infracciones	N/A
4.2.3	Créditos fiscales y/o Pólizas, pagares o documentos (Medios de Apremio para el cobro)	N/A
4.3	Obligaciones fiscales ante la autoridad federal y estatal.	N/A
EXPEDIENTE DIVERSOS		
5.1	Contratos vigentes, entidades públicas	N/A
5.1.2	Contratos vigentes, entidades privadas	N/A
5.2	Acuerdos de ayuntamiento	N/A
5.3	Documentación oficial	N/A
5.4	Expedientes jurídicos	N/A
5.5	Relación de sellos oficiales	S/A
5.6	Relación de libros de ayuntamiento	N/A
5.7	Asuntos pendientes y/o en tramite	N/A
5.8	Control de pólizas contables del Municipio	N/A
5.9	Relación de expedientes de adquisiciones	N/A
5.10	Convenios entre el h. ayuntamiento e instituciones públicas y/o privadas	N/A
5.11	Padrón de proveedores	N/A
5.12	Relación de llaves y combinaciones de cajas fuertes.	S/A
5.13	Polizas de seguros vigentes	N/A
EXPEDIENTE DE OBRA		
6.1	Documentación Oficial.	N/A
6.1.1	Licencias de Alineamiento y Número Oficial.	N/A
6.1.2	Licencias de Construcción.	N/A

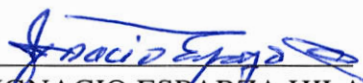
6.1.3	Licencias Menores de Construcción.	N/A
6.1.4	Licencias de Subdivisión de Predios.	N/A
6.1.5	Regímenes de Propiedad en Condominio.	N/A
6.1.6	Licencias de Relotificación de Predios.	N/A
6.1.7	Permisos de Ruptura de Pavimentos.	N/A
6.1.8	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos.	N/A
6.1.9	Dictámenes de Trazo, Usos y Destinos Específicos.	N/A
6.1.10	Certificados de Habitabilidad.	N/A
6.1.11	Planes Parciales de Urbanización.	N/A
6.1.12	Proyectos de Integración Urbana.	N/A
6.1.13	Actas de infracción de Obras Públicas	N/A
6.2	Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.	N/A
EXPEDIENTES DE TRANSPARENCIA		
7.0	Transparencia	N/A
7.1	Acceso a la información pública	N/A


El **C. YGNACIO ESPARZA HILARIO** de generales antes descritas, hace entrega de () legajos, que contienen los anexos de información de la dependencia **DELEGACIÓN DE SAN MIGUEL ZAPOTITLÁN**, para lo cual se levanta la presenta acta. -----

El **C. YGNACIO ESPARZA HILARIO**, manifiesta que, bajo protesta de conducirse con verdad, haber proporcionado sin omisión alguna todos los elementos necesarios para la formulación de la presenta acta. El C. MA. DEL CARMEN MUÑOZ recibe con las reservas de ley, instalaciones, mobiliario, equipo de oficina y documentos que se precisan en el contenido de la presente acta y sus anexos, en estado funcional. Así mismo y conforme al plazo no mayor a 30 días hábiles deberá revisar detalladamente el acta y comparar la entrega que se realiza para que en caso de alguna anomalía y en un término no mayor a 03 días hábiles de aviso al encargado del órgano interno de control, según lo establecido en los artículos 27° y 28° de la Ley de Entrega-Recepción del estado de Jalisco y sus municipios. -----

Previa lectura del presente y no habiendo más hechos que hacer constar se da por concluida el Acta de Entrega-Recepción de la dirección de **DELEGACIÓN DE SAN MIGUEL ZAPOTITLÁN** de la administración de **2015- 2018** en el municipio de **PONCITLÁN JALISCO**, siendo las _____ con _____ del día en el que se dio inicio, firmado para constancia y fe del acta, al margen y al calce los que intervinieron y quisieron hacerlo.-----

LOS SERVIDORES PÚBLICOS.


C YGNACIO ESPARZA HILARIO
Servidor Público que entrega


C. Designado o quien recibe

ÓRGANO INTERNO DE CONTROL

C. KARLA VERÓNICA ENCARNACIÓN PEÑA

TESTIGOS


C.-----

Felipe Beltran L.
C.-----



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

EXPEDIENTES GEENERALES.

- 5.1. Contratos Vigentes
 - 5.1.1 Contratos Vigentes con Entidades públicas
 - 5.1.2 Contratos Vigentes con Entidades privadas
- 5.2. Acuerdos de Ayuntamiento. (Utilizado para los Asuntos del Pleno del Ayuntamiento y Comisiones Edilicias del Ayuntamiento).
- 5.3. Documentación Oficial.
 - 5.3.1 Documentación Oficial en general.
 - 5.3.2 Expedientes Jurídicos.
- 5.4. Relación de Sellos Oficiales.
- 5.5. Libros de Actas de Ayuntamiento. (Secretaria General del Ayuntamiento).
- 5.6. Asuntos Pendientes y/o en Trámite por Área.
- 5.7 Control de pólizas de registros contables del Municipio.
- 5.8 Relación de expedientes de adquisiciones.
- 5.9 Convenios entre el H. Ayuntamiento e Instituciones públicas y/o privadas
- 5.10 Padrón de proveedores.


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
ANGELINA VALADEZ FIERROS
FECHA: 17/09/2018


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
C. YGNACIO ESPARZA HILARIO
FECHA: 17/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

7	YGNACIO ESPARZA HILARIO	IMPRESORA XEROX	7	REGISTRO CIVIL	SE IGNORA	SE IGNORA	X	
8	YGNACIO ESPARZA HILARIO	6 COMPUTADORAS DE ESCRITORIO COMPLETAS(MONITOR, CPU, TECLADO Y MOUSE)	8	REGISTRO CIVIL Y OFICINA AGUA POTABLE	SE IGNORA	SE IGNORA	X	
9	YGNACIO ESPARZA HILARIO	4 SILLAS	9	REGISTRO CIVIL Y AGUA POTABLE	SE IGNORA	SE IGNORA		X
10	YGNACIO ESPARZA HILARIO	4 SILLAS GIRATORIAS	10	OFICINA AGUA POTABLE	SE IGNORA	SE IGNORA	X	X
11	YGNACIO ESPARZA HILARIO	4 PZAS SALA DE MADERA	11	PASILLO	SE IGNORA	SE IGNORA	X	
12	YGNACIO ESPARZA HILARIO	2 PORTA GARRAFONES	12	PASILLO	SE IGNORA	SE IGNORA	X	
13	YGNACIO ESPARZA HILARIO	7 GARRAFONES DE AGUA	13	PASILLO	SE IGNORA	SE IGNORA	X	
14	YGNACIO ESPARZA HILARIO	RADIO	14	COMANDANCIA	SE IGNORA	SE IGNORA	X	

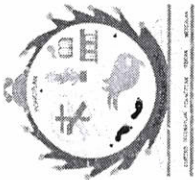


ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

FECHA 00/00/0000

2.1 INVENTARIO DE BIENES MUEBLES

N° de Resguardo	Nombre del Resguardante	Descripción y/o Características del Bien	N° de Inventario	Ubicación Actual	Fecha de adquisición	Valor de adquisición	Estado Físico Actual		
							B	R	M
1	YGNACIO ESPARZA HILARIO	ESCRITORIO	1 ✓ 51	OFICINA DELEGADO	SE IGNORA	SE IGNORA		X	
2	YGNACIO ESPARZA HILARIO	SILLÓN <i>no tienen ruedas</i>	2 ✓ 51	OFICINA DELEGADO	SE IGNORA	SE IGNORA		X	
3	YGNACIO ESPARZA HILARIO	2 ARCHIVERO <i>no tienen puertas</i>	3 ✓ 51	OFICINA DELEGADO	SE IGNORA	SE IGNORA		X	
4	YGNACIO ESPARZA HILARIO	4 ESCRITORIO <i>no tienen puertas.</i>	4 ✓ 51	REGISTRO CIVIL Y OFICINA AGUA POTABLE	SE IGNORA	SE IGNORA		X	
5	YGNACIO ESPARZA HILARIO	2 ARCHIVERO	5 ✓ 51	REGISTRO CIVIL Y AGUA POTABLE	SE IGNORA	SE IGNORA		X	
6	YGNACIO ESPARZA HILARIO	MUEBLE DE MADERA <i>51</i>	6 ✓ 51	REGISTRO CIVIL	SE IGNORA	SE IGNORA		X	



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9.3. Enumeración y clasificación de Archivos, Expedientes.

AREA/DIRECCION	ARCHIVOS							Observaciones
	Nombre De Archivo	Físico	Digital	Descripción	Ubicación	Descripción		
REGISTRO CIVIL		X			ARCHIVER O	LIBROS DE REGISTRO DE NACIMIENTOS		AÑO 1981 AL AÑO 2018 - 2017
REGISTRO CIVIL		X			ARCHIVER O	LIBRO DE REGISTRO DE MATRIMONIO		AÑO 1981 AL AÑO 2018 - 2017
REGISTRO CIVIL		X			ARCHIVER O	LIBRO DE REGISTRO DE DEFUNCIÓN		AÑO 1981 AL AÑO 2018 - 2017
REGISTRO CIVIL		X			ARCHIVER O	LIBROS DE REGISTRO DE RECONOCIMIENTO		AÑO 1999 AL AÑO 2018 - 2017
REGISTRO CIVIL		X			ARCHIVER O	LIBROS DE REGISTRO DE INSCRIPCIONES		AÑO 1986 AL AÑO 2018 - 2017 2010-2017
REGISTRO CIVIL		X			ARCHIVER O	LIBROS DE REGISTRO DE DIVORCIOS		AÑO 1981 AL AÑO 2018 - 2017
DELEGACION		X			ARCHIVER O	OFICIOS VARIOS CONSECUTIVOS		GUARDADOS EN ARCHIVEROS DEL AÑO 2015-2018

*



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9.1. Enumeración y clasificación de Oficios

AREA/DIRECCION	Tipo			Observaciones
	Numeración con que se recibió Admón.	Numeración con que Entregó Admón.	Otro	
DELEGACION 2016	048/2018	110/2018		CARTAS DE RECOMENDACIÓN, PASE OFICIALIA MAYOR, CARTAS PERMISO, CONSTANCIA DE INGRESOS ENTRE OTROS. 51
DELEGACION 2017	001/2018	062/2018		CARTAS DE RECOMENDACIÓN, PASE OFICIALIA MAYOR, CARTAS PERMISO, CONSTANCIA DE INGRESOS ENTRE OTROS. 51
DELEGACION 2018	001/2018	104/2018		CARTAS DE RECOMENDACIÓN, PASE OFICIALIA MAYOR, CARTAS PERMISO, CONSTANCIA DE INGRESOS ENTRE OTROS. 51

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO
 ANGELINA VALADEZ FIERROS


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
 C.YGNACIO ESPARZA HILARIO

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

6									
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ

ANGELMA VALADEZ FIERROS
FECHA 18/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA

C. YGNACIO ESPARZA HILARIO
FECHA: 18/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE

FECHA: _____



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO

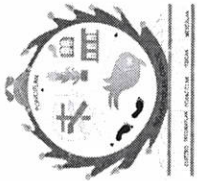
5.5 Relación de Sellos Oficiales Departamento

No. de Sello	Dependencia	Leyenda del Sello	Impresión del Sello
1	DELEGACIÓN MUNICIPAL	ESCUDO NACIONAL COLOR NEGRO LEYENDA DELEGACIÓN MUNICIPAL MUNICIPIO DE PONCITLÁN, JAL	
2	REGISTRO CIVIL	ESCUDO NACIONAL NEGRO, LEYENDA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL 05 SAN MIGUEL ZAPOTITLÁN, MPIO DE PONCITLÁN, JAL	


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
ANGELINA VALADEZ FIERROS
FECHA: 17/09/2018


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
C. YGNACIO ESPARZA HILARIO
FECHA: 17/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

1.9. Enumeración y clasificación de Sellos oficiales.

AREA/DIRECCION	Recibido		Tipo/Logo			Estado		Impresión de Sello	Observaciones
	1	2	Pagado	Otro	Bien	Mal			
DELEGACION MUNICIPAL				*		*			ESCUDO NACIONAL LEYENDA DELEGACIÓN SAN MIGUEL, COLOR NEGRO, MUNICIPIO DE PONCITLÁN, JAL
REGISTRO CIVIL				*		*			ESCUDO NACIONAL LEYENDA OFICIALIA DEL REGISTRO CIVIL 05 SAN MIGUEL ZAPOTITLÁN, COLOR NEGRO MPIO DE PONCITLÁN, JAL



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

	3							CIRCULO LEYENDA AGUA POTABLE, SAN MIGUEL ZAPOTITLÁN MUNICIPIO DE PONCITLÁN, JAL
AGUA POTABLE	4			*	*			
CATASTRO	5						21A	LEYENDA OFICINA DE CATASTRO PAGADO, FECHA SAN MIGUEL ZAPOTITLÁN



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORÓ
ANGELINA VALADEZ FIERROS
FECHA: 17/09/2018


NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA
C. YGNACIO ESPARZA HILARIO
FECHA: 17/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE
FECHA:



ENTREGA DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL.
2015-2018 / 2018-2021
DEL H. AYUNTAMIENTO DE PONCITLÁN, JALISCO.

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ELABORO:


ANGELINA VALADEZ FIERROS

FECHA: 17/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN ENTREGA:


C. YGNACIO ESPARZA HILARIO

FECHA: 17/09/2018

NOMBRE Y FIRMA DE QUIEN RECIBE:

FECHA: